



**BUNDjugend Niedersachsen**

Goebenstraße 3a  
30161 Hannover

**Kostenabrechnung**

Haushaltsposten: \_\_\_\_\_

(z.B. „BUNDjugend Niedersachsen“ oder Name eines Projektes)

Abrechnung von (Name): \_\_\_\_\_

- 1. Januar - 31. März  
→ bis 14.04. abrechnen
- 1. April – 30. Juni  
→ bis 15.07. abrechnen
- 1. Juli – 30. September  
→ bis 15.10. abrechnen
- 1. Oktober- 31. Dezember  
→ bis 15.01. abrechnen

- Meine Daten haben sich nicht geändert
- Meine Daten sind folgende:  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 IBAN: \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_  
 Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_

Datum	Art der Kosten	Beleg-Nr.	Betrag in EUR	Buchungsvermerk <small>(nicht ausfüllen)</small>

**Ausgaben gesamt:** \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass die oben angegebenen Kosten für mich in Ausübung von Tätigkeiten für die BUNDjugend Niedersachsen entstanden sind und bitte um Rückersattung des Betrags.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ohne richtige Belege keine Erstattung. Es gelten die aktuellen Abrechnungsrichtlinien. Bitte die Abgabefristen einhalten! Die Belege sauber nebeneinander auf gesonderte A-4-Blätter kleben. Blätter nur einseitig verwenden. Die Belege durchnummern. Dieses Formblatt ausdrucken und unterschreiben.